Pflichtenheft

# Inhaltsverzeichnis

[1 Inhaltsverzeichnis 2](#_Toc355372980)

[2 Projektbeschreibung 3](#_Toc355372981)

[2.1 Beschreibung der Systemumgebung 3](#_Toc355372982)

[2.2 Beschreibung der Systemumgebung des Anwenders 3](#_Toc355372985)

[3 Beschreibung der Funktionen 4](#_Toc355372986)

[3.1 Angaben darüber, was Funktionen können sollen 4](#_Toc355372987)

[3.2 Datenflussdiagramme der einzelnen Funktionen 4](#_Toc355372988)

[3.3 Bildschirmmaske/User Interface 4](#_Toc355372989)

[3.4 Einschränkungen der einzelnen Funktionen durch die Hardware 4](#_Toc355372990)

[3.5 Schnittstellenbeschreibung (spez. für DDE/OLE) 4](#_Toc355372991)

[3.6 Fehlerbehandlung 4](#_Toc355372992)

[4 Ressourcenanforderungen 5](#_Toc355372993)

[4.1 Hardware 5](#_Toc355372994)

[4.2 Software 5](#_Toc355372995)

[4.3 Entwicklungsdauer 5](#_Toc355372996)

[5 Qualitätssicherung/Tests 6](#_Toc355372997)

[5.1 Testdaten des Kunden bzw. zu erstellende 6](#_Toc355372998)

[5.2 Testmethoden 6](#_Toc355372999)

[5.3 Testgrenzen 6](#_Toc355373000)

[5.4 Testdokumentation 6](#_Toc355373001)

[5.5 Datenschutz/Datensicherheit 6](#_Toc355373002)

[5.6 Abgabeumfang 6](#_Toc355373003)

[5.7 Dokumentation 7](#_Toc355373004)

[5.8 Abgabeform 7](#_Toc355373005)

[6 Wartung 8](#_Toc355373006)

[6.1 Wartungsumfang 8](#_Toc355373007)

[6.2 Vorgangsweise 8](#_Toc355373008)

[6.3 Zeitraum 8](#_Toc355373009)

[6.4 Begleitende Maßnahmen 8](#_Toc355373010)

[7 Index 9](#_Toc355373011)

# Projektbeschreibung

## Beschreibung der Systemumgebung

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

## Beschreibung der Systemumgebung des Anwenders

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

# Beschreibung der Funktionen

## Angaben darüber, was Funktionen können sollen

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

## Datenflussdiagramme der einzelnen Funktionen

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

## Bildschirmmaske/User Interface

Genaue Angaben, was und wie eingegeben werden soll.

## Einschränkungen der einzelnen Funktionen durch die Hardware

Zu wenig Speicher

Zu lange Antwortzeiten

## Schnittstellenbeschreibung (spez. für DDE/OLE)

Funktionale Abhängigkeiten

ein Makro benötigt ein anderes, um lauffähig zu sein

## Fehlerbehandlung

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

# Ressourcenanforderungen

## Hardware

Genaue Beschreibung der für das Projekt benötigten HW (für den Entwickler und den Anwender)

## Software

Was an SW wird für das Projekt benötigt?

Betriebssystem

Compiler

Test Tools

Anwendungspakete

Datenbankpakete

## Entwicklungsdauer

Max. Zeit für den Entwickler (in Stunden)

Abgabetermin

# Qualitätssicherung/Tests

## Testdaten des Kunden bzw. zu erstellende

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

## Testmethoden

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

## Testgrenzen

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

## Testdokumentation

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

## Datenschutz/Datensicherheit

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

## Abgabeumfang

Welche Art von Programm (dokumentiert/undok., Source, exekutierbares Progr., ...)

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

## Dokumentation

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

* Installation
* Funktionsweise
* Anwendung

## Abgabeform

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

# Wartung

## Wartungsumfang

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombina­tionen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der For­matierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

## Vorgangsweise

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

## Zeitraum

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen. Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

## Begleitende Maßnahmen

Um mit WinWord effizient arbeiten zu können, gibt es zum Ausführen von Befehlen und Funktionen eine Unzahl an Tastenkombinationen. Gerade für die Formatierung, wenn nicht durch ein praktisches Symbol in der Formatierungsleiste angegeben, ist es ein großer Zeitgewinn, mit einer einzigen Tastenkombination das gewünschte Ergebnis zu erzielen.

# Index

D

Datenflussdiagramme 2, 4

Datenschutz 2, 6

H

Hardware 2, 4, 5

S

Software 2, 5

W

Wartung 2, 8